

## Groople: Gebrauchsanleitung

### Zugriff auf Groople


Sie erhalten von Groople eine e-mail mit einem **Link auf die Seite der Einschreibungen**. Für jedes Kind erhalten sie eine e-mail.

Falls Sie keine e-mail erhalten haben, kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner (suchen Sie nach dem Wort «Groople»)

Falls Sie nichts finden, kontaktieren Sie uns unter 026 351 73 18.

### Verfügbarkeit angeben


Sobald die Anmeldung eröffnet ist, wählen Sie zuerst alle **Zeiträume aus, in welchen Ihr Kind nicht** für Aktivitäten verfügbar ist.

Klicken sie auf  damit das Kästchen seine Farbe ändert:

Grün = verfügbar



Rot = nicht verfügbar

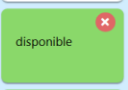


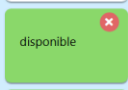
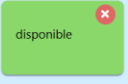
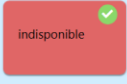
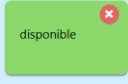
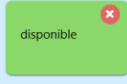
Klicken Sie anschliessend oben links auf «weiter».

imprimer continuer terminer en de fr it | 

horaire  
Prière d'indiquer quand des activités peuvent être attribuées.


A combien de périodes souhaitez-vous être attribué **au maximum** ? toutes les périodes

Autres jours  







	lu 13-04-2026	ma 14-04-2026	me 15-04-2026	je 16-04-2026	ve 17-04-2026
Matin	 disponible	 indisponible	 disponible	 disponible	 disponible
Après-midi	 disponible	 disponible	 indisponible	 disponible	 disponible

### Aktivitäten auswählen



Das System zeigt Ihnen die zur Auswahl stehenden Aktivitäten an. **Um eine Aktivität auszuwählen, klicken Sie darauf**. Sie wird somit nach rechts auf die **Wunschliste** verschoben. Die grau hinterlegten Aktivitäten sind diejenigen, für die Sie angegeben haben, dass Ihr Kind nicht verfügbar ist.

imprimer Retour à l'horaire terminer en de fr it | 







Mouvement

Capoeira   Danse orientale 5-8H   Stage de cirque  





Arts créatifs

Création d'un carnet de dessin et calepin  







Plein air

Aventure en pleine nature (avec un adulte)   Voisins sauvages: la nature au bout   Wilde Nachbarn: Die Natur am Ende  

Arts de la scène

Ecris et produis ta propre chanson   Initiation aux arts jedi  

liste de vœux préférés en haut

- Atelier d'architecture  
- Création de tampons décoratifs  
- Escalade Klettern  

terminer

## Die Wunschliste

Ordnen Sie Ihre Wünsche nach Präferenz.

Sie können die **Reihenfolge der Wunschliste ändern**, indem Sie diese von unten nach oben ziehen.

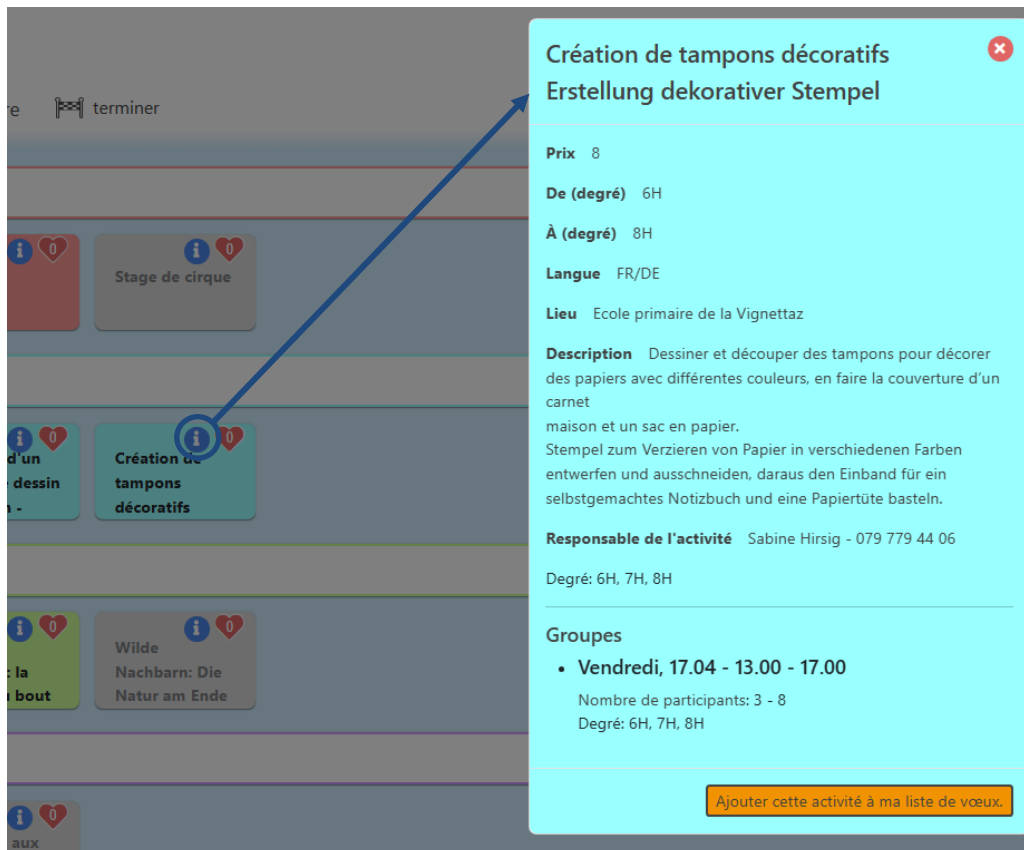
Soweit möglich, wird die Reihenfolge der Wünsche bei der Zuweisung der Aktivitäten berücksichtigt.

Um einen **Wunsch zu löschen**, klicken Sie auf .

## Weitere Informationen zu einer Aktivität erhalten

Klicken Sie auf  um weitere **Informationen zu einer Aktivität** zu erhalten.

Zum Beispiel: die Sprache, der Ort, was man mitnehmen muss, usw.



## Wunschliste bestätigen und beenden

Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, **klicken** Sie ganz unten auf der Seite auf «**fertig**», damit wir wissen, dass Sie Ihre Wünsche bestätigt haben.

**Achtung!** Auch ohne «**fertig**» werden Ihre Wünsche gespeichert!! Falls Sie nicht mehr am «Ferienpass» teilnehmen möchten, müssen Sie die Wunschliste leeren (= alle Wünsche vor Ablauf der Anmeldefrist aus der Liste löschen).

Nach Ablauf der Anmeldefrist nimmt das System die endgültige Zuteilung der Plätze vor und berücksichtigt dabei Ihre Wünsche sowie die Tage, an denen Ihr Kind nicht verfügbar ist.

Sie können bis zu maximal 20 Wünschen angeben, das System wird Ihrem Kind jedoch eine geringere Anzahl an endgültigen Anmeldungen zuweisen. **Achtung!** Alle Aktivitäten, die Sie Ihrer Wunschliste hinzufügen, können Ihrem Kind zugewiesen werden!! Geben Sie daher nur Wünsche an, die dem Geschmack Ihres Kindes und Ihrer familiären Organisation entsprechen.

Sie erhalten die **Liste der endgültigen Anmeldungen Ihres Kindes per E-Mail** innerhalb von 10 Tagen nach Anmeldeschluss.

### **Einige Ratschläge und Hinweise**

Der erste Schritt der Anmeldung ist eine Wunschliste, keine endgültige Anmeldung: Sie geben lediglich an, an welchen Aktivitäten Ihr Kind gerne teilnehmen würde.

Alles, was auf der Wunschliste steht, kann zugewiesen werden, auch ohne auf die Schaltfläche „fertig“ zu klicken. Selbst wenn es sich um eine Aktivität handelt, die Ihr Kind eigentlich nicht wollte

Tragen Sie in die Wunschliste nur Aktivitäten ein, die Ihrem Kind gefallen und die mit Ihrer Familienorganisation vereinbar sind.

Je mehr Wünsche und Verfügbarkeiten Sie angeben, desto grösser sind Ihre Chancen, Plätze zu erhalten.

Die Reihenfolge der Wünsche wird so weit wie möglich berücksichtigt. Wenn eine Aktivität sehr gefragt ist, kann das System die Reihenfolge der Wünsche nicht mehr berücksichtigen.

Wechseln Sie bei jedem Angebot des „Ferienpasses“ die Aktivitäten: So machen Sie Platz für andere Kinder und Ihre Kinder erleben neue Dinge (eine Aktivität mit demselben Namen hat bei jedem Angebot des „Ferienpasses“ denselben Inhalt)

Wenn Sie Ihre Kinder gemeinsam oder mit Freunden anmelden möchten, befolgen Sie die Anleitung „Kinder gemeinsam anmelden“. **Achtung!** Dies verringert die Chancen auf freie Plätze.

Sobald Ihre Plätze bestätigt sind, können Sie Ihre Kinder nicht mehr abmelden, es sei denn, sie sind am Tag der Aktivität krank oder verletzt

Schritte:

1. Sie erhalten pro Kind eine E-Mail zur Anmeldung
2. Sie geben Ihre Wünsche fristgerecht ab
3. Sobald die Anmeldefrist abgelaufen ist, können Sie nichts mehr ändern
4. Sie erhalten die Möglichkeit, sich für andere Aktivitäten anzumelden, falls Sie keinen Platz erhalten haben
5. Nach einigen Tagen steht diese Möglichkeit auch den Kindern offen, die einen Platz erhalten haben
6. Sobald diese Schritte abgeschlossen sind, erhalten Sie eine E-Mail mit der endgültigen Anmeldung
7. Sie können jederzeit auf das Portal Ihres Kindes zugreifen, um dessen Anmeldungen und die Details zu jeder Aktivität einzusehen (bewahren Sie den Link aus der ersten E-Mail auf)